



ROMANIA  
JUDETUL VILCEA  
CONSILIUL LOCAL VLADESTI

## HOTĂRÂREA NR. 18

**Privind:** închirierea prin licitație publică deschisă a spațiului în suprafață de 190,30 m.p. din domeniul privat al comunei Vladesti, județul Vâlcea

Consiliul Local al Comunei Vladesti, județul Vâlcea, întrunit în sesiune publică ordinară, azi 19.03.2018, la care participă un număr de 13 consilieri comunali din numărul total de 13 aleși în funcție;

Luand în dezbateri expunerea de motive prezentată de primarul comunei Vladesti nr. 4629 din 06.03.2018 și raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Vladesti nr. 4681 din 07.03.2018 prin care se propune închirierea prin licitație publică deschisă a spațiului în suprafață de 190,30 m.p. din domeniul privat al comunei Vladesti, județul Vâlcea;

Văzând avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale consiliului local Vladesti precum și avizul pentru legalitate al secretarului comunei Vladesti ;

În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 1.777 din Noul Cod civil;

În baza art. 36 alin. (5), lit. "b", art. 121 alin. (1), (2) și art. 123 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. 1, lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un nr. de 13 voturi,

### HOTĂRÂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat PRUNDEANU MIHAI - ADRIAN, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă închirierea prin licitație publică deschisă a spațiului în suprafață utilă totală de 190,30 m.p. din clădirea Anexă-magazie-primărie din domeniul privat al comunei Vladesti, identificat conform raportului de evaluare menționat la art. 1 din prezenta hotărâre, din care:

- Cladire C2 – S utila = 34,40 mp
- Cladire C4 – S utila = 48,80 mp
- Sopron - S utila = 107,10 mp

**Art. 3.** Durata inchirierii este de 2 ani de la data incheierii contractului de inchiriere.

**Art. 4.** Se aprobă prețul de pornire la licitația publică deschisă în suma totală de 117,72 Euro/lună, determinat conform raportului de evaluare menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă Studiul de oportunitate cu privire la închirierea spațiului în suprafață de 190,30 m.p. din domeniul privat al localității, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6. (1).** Se aprobă Caietul de sarcini cu privire la închirierea spațiului în suprafață de 190,30 m.p. din domeniul privat al localității, conform anexei nr. 3 ce face parte din prezenta hotărâre.

(2) Prețul caietului de sarcini este de 50 lei, taxa de participare la licitație este 100 lei, iar garanția de participare este de 100 lei .

**Art. 7.** Se aprobă Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a spațiului în suprafață de 190,30 m.p. din domeniul privat al localității, conform anexei nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8.** Se constituie comisia de licitație pentru închirierea spațiului în suprafață de 190,30 m.p. din domeniul privat al localității, în următoarea componență:

- Pirnea Alexandru Bogdan – viceprimar al comunei Vladesti.
- 2 specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Vladesti, desemnați prin dispoziție;

**Art. 9.** Se împuternicește primarul comunei să semneze contractul de închiriere pentru spațiul în suprafață de 190,30 m.p. din domeniul privat al localității.

**Art. 10.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

**Art. 11.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Vladesti, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Institutiei Prefectului-județul Valcea și se aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul primăriei.

Vladesti, 19.03.2018

Presedinte de sedinta  
TATARU ION



Contrasemneaza,  
Secretar,  
GHITA MIHAI

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**privind închirierea prin licitație publică deschisă a spațiului în suprafață de 190,30 m.p.din domeniul privat**

### **I. INTRODUCERE**

#### **OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Închirierea spațiului în suprafață utilă de 190,30 m.p. , identificat la poziția nr. \_\_\_\_\_ din inventarul bunurilor din domeniul privat al comunei Vladesti si anume:

- Cladire C2 – S utilă = 34,40 mp
- Cladire C4 – S utilă = 48,80 mp
- Sopron - S utilă = 107,10 mp

### **II. OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Construcțiile ce urmează a fi închiriate au vecinătățile și dimensiunile conform planului de amplasament anexat și a documentației de urbanism nr. 49 din 19.03.2018 din care rezultă regimul economic, tehnic și juridic al amplasamentului

### **III. MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII**

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social care impun închirierea spațiului în suprafață de 190,30 m.p., sunt următoarele:

**III.1** Administrarea eficientă a domeniului privat al comunei Vladesti pentru atragerea de venituri la bugetul local.

**III.2** Creșterea potențialului zonei din punct de vedere al dotărilor.

**III.3** Reconfigurarea urbanistică.

**III.4** Conform Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare - art.123 alin. (2), „Vânzarea, concesiunea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.”

### **IV. DURATA ÎNCHIRIERII**

**IV.1** Construcțiile proprietate privată a comunei Vladesti, în suprafață de 190,30 m.p., se închiriază pe o perioadă de 2 ani.

**IV.2** Contractul de închiriere poate fi prelungit conform legii cu o perioadă egală cu durata inițială a închirierii prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Vladesti.

## **V. ELEMENTE DE PREȚ**

**V.1** Pretul minim de pornire al licitației este 117,72 Euro/lună.

**V.2** Plata chiriei se face lunar.

**V.3** Pentru plata cu întârziere a obligațiilor fiscale se datorează majorării de întârziere conform legislației în vigoare.

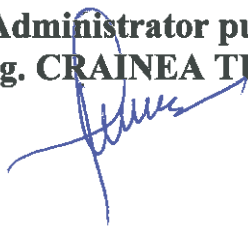
## **VI. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI**

În vederea exploatării eficiente și profitabile a spațiului în suprafața de 190,30 m.p., se impune amenajarea acestuia în vederea desfășurării activității.

## **VII. MODALITĂȚILE DE ACORDARE A ÎNCHIRIERII**

**VI.1.1** Procedura de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Administrator public,  
Ing. CRAINEA TUDOR**



## **CAIET DE SARCINI**

**privind închirierea prin licitație publică deschisă a spațiului în suprafață de 190,30 m.p.din domeniul privat**

### **1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:**

1.1 Denumire : construcții.

1.2 Amplasare: construcțiile se află amplasată în punctul „Anexă- Magazie-primărie” situată în comuna Vladesti, sat Priporu.

1.3 Suprafața: construcția are o suprafață utilă de 190,30 m.p.

1.5 Destinație inițială: magazie

1.6 Destinație viitoare: spațiu pentru industrie mică și prestări servicii.

### **2. DURATA ÎNCHIRIERII**

2.1 Terenul va fi închiriat pe o perioadă de doi ani, cu posibilitatea prelungirii valabilității prin act adițional, numai prin Hotărâre a Consiliului Local Vladesti.

### **3.OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Închiriere construcții în suprafață utilă de 190,30 m.p.

### **4. CHIRIA**

4.1 Prețul minim de la care pornește licitația este de 117,72 Euro/lună.

4.2 Chiria se va achita până la sfârșitul lunii pentru luna în curs.

4.3 Neplata chiriei în termenul prevăzut la punctul 4.2 atrage plata majorărilor de întârziere în cuantumul stabilit de prevederile legale în vigoare pentru fiecare zi de întârziere.

4.4 Plata chiriei se poate efectua în numerar la casieria unității, sau prin ordin de plată în contul locatorului .

4.5 Chiria se va majora ori de câte ori vor fi prevăzute modificări de lege sau de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Vladesti.

### **5. GARANTII**

5.1 Garanția de participare este în suma de 100 lei.

5.2 Garanția de participare se depune în numerar la casieria unității.

5.3 Garanția de participare va fi restituită în următoarele situații:

- în cel mult șapte zile lucrătoare de la data finalizării procedurii de licitație;
- în cel mult șapte zile lucrătoare de la data licitației pentru ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare;

## **6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**

6.1 Locatarului îi este interzis sub sancțiunea nulității să subînchirieze drepturile și obligațiile privind folosința terenului care face obiectul închirierii.

6.2 Locatarul are obligația efectuării curățeniei pe terenul ce face obiectul contractului de închiriere, precum și încheierea unui contract de prestări servicii cu S.C. Urban S.A..

6.3 Locatarul se obligă să respecte și va fi direct răspunzător pe toata durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, precum și orice alte obligații legale rezultă din activitatea pe care o desfășoară.

6.4 Lucrările de îmbunătățire și igienizare ale clădirii cad în sarcina chiriașului fără să afecteze cuantumul chiriei.

6.5 Locatarul se obligă să îngrijească și să conserve imobilul ca un bun proprietar.

6.6 Locatarul se obligă să utilizeze imobilul numai pentru activitatea prevăzută în contract.

6.7 La încetarea contractului de inchiriere locatarul are obligația să restituie imobilul în starea inițială.

6.8 Chiriașul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare .

6.9 Chiriașul are obligația de a elibera spatiul inchiriat în termen de 15 zile de la notificare, în condițiile în care există un plan de modernizare a zonei respective.

## **7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

7.1 Locatorul are dreptul să inspecteze imobilul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar.

7.2 Locatorul are obligația de a înștiința chiriașul cu 15 zile înainte de o eventuală schimbare a situației imobilului respectiv, sau atunci când nu se cunoaște, în 15 zile de la producerea schimbării respective.

## **8. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

8.1 Ofertantul câștigător va fi notificat despre acceptarea ofertei sale în termen de 3 zile de la data adjudecării licitației.

8.2 Contractul de închiriere se încheie în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale .

## **9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

9.1 Contractul de închiriere poate înceta :

a. prin acordul ambelor părți;

b. la expirarea termenului de închiriere;

c. înainte de termenul stabilit, prin voința unilaterală a locatorului, în situația unei modernizări.

d. în situația nerespectării obligațiilor asumate prin contract.

9.2 Contractul de închiriere se reziliază în următoarele cazuri:

- a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligația degrevării terenului de orice sarcini;
- b. în situația în care pentru nevoi de interes național sau local, spațiul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către autoritatea locală, după înștiințarea locatarului, cu 30 de zile înainte;
- c. contractul se reziliază de drept și în cazul în care locatarul este în lichidare voluntară sau în faliment;
- d. contractul poate fi reziliat de către locator, dacă locatarul nu demarează obținerea tuturor avizelor necesare pentru funcționare;
- e. rezilierea de drept a contractului poate interveni și ca urmare a neexecutării oricărei obligații asumate de părțile contractante, din cauze imputabile acestora.

#### **10. MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR**

Adjudecarea ofertelor se va face de către comisia de evaluare pe baza criteriului – **prețul chiriei cel mai mare.**

#### **11. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTA**

11.1 Ofertele vor fi redactate în limba română.

11.2. Persoanele juridice și fizice care au litigii cu autoritatea publică sau care au debite neonorate către Primăria comunei Vladesti nu au dreptul de a participa la licitația publică.

11.3. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

11.4. Pe plicul exterior se va înscrie doar obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertantului.

#### **PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

##### **A. Documente pentru ofertanți persoane juridice :**

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:

- certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului ;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului;

2. Acte doveditoare a stării materiale și financiare care să ateste capacitatea de preluare a închirierii și de exploatare :

- scrisoare de bonitate bancară din partea unei banci prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară ;
- certificate constatatoare emise de instituțiile abilitate care să confirme achitarea obligațiilor exigibile de plată față de bugetul local și bugetul consolidat al statului la zi;

- declarație pe proprie răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară ;

4. împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia.

5. copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare, caietul de sarcini, garanția de participare la licitație.

6. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

#### **B. Documente pentru ofertanti persoane fizice :**

1. certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, emis de consiliul local al localității în care domiciliază.

2. documente care dovedesc identitatea, nume, prenume, adresa;

3. cazier fiscal de la Administrația Financiară de domiciliu;

4. copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare, caietul de sarcini, garanția de participare la licitație.

5. declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

#### **PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și spațiului pentru care ofertează ;

2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant.

3. Oferta va cuprinde:

- durata de exploatare a imobilului;

- chiria – în euro/lună.

4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.

6. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

7. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

#### **11.5. Precizări privind oferta**

11.6 Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.

11.7. Oferta trebuie să fie fermă, și redactată în limba română.

11.8. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

11.9. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.



11.10. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere a imobilului pentru a-l exploata conform obiectivelor chiriașului.

11.12. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.

11.13. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă e cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.

11.14. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul spațiului urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

## **12. DISPOZIȚII FINALE**

12.1. Anunțul privind organizarea licitației se va publica într-un cotidian de interes local și la sediul primăriei comunei Vladesti.

12.2. Documentele licitației se pun la dispoziția ofertanților contracost. Costul unui set este de 50 lei. Taxa de participare la licitație este 100 lei.

12.3. Comunicarea rezultatelor comisiei de licitație se face în termen de 24 de ore de la finalizarea procesului-verbal cu rezultatul procedurii de licitație.

12.4. După evaluarea ofertelor depuse, comisia întocmește un proces-verbal de evaluare a ofertelor și stabilește câștigătorul licitației de închiriere în baza criteriilor de evaluare solicitate prin documentele de licitație.

12.5. Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei comunei Vladesti în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului licitației de închiriere.

12.6. Soluționarea contestațiilor se va face în termen de 48 de ore din momentul comunicării.

Presedinte de sedinta  
**TATARU ION**



Contrasemneaza,  
Secretar,  
**GHITA MIHAI**

8. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

9. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal și se va organiza o nouă licitație.

10. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces-verbal care va constitui temeiul pe baza căruia Comisia de evaluare va recurge la procedura de negociere directă.

11. În baza procesului – verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmeste, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite chiriașului.

12. După primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul, în termen de 3 zile lucrătoare informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

#### **B. Procedura de negociere directă**

1. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, locatorul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

2. Se va proceda la publicarea anunțului privind negocierea directă, într-un cotidian local și la sediul Consiliului Local al Comunei Vladesti.

3. Anunțul negocierii directe se transmite spre publicare, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

4. Ofertele calificate pentru procedura de licitație publică rămân calificate și pentru procedura de negociere directă.

5. Condițiile închirierii prin negociere directă nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse la licitația publică.

6. La data prevăzută în anunțul publicitar pentru negocierea directă, locatorul programează ofertanții și îi informează, în scris, data și ordinea intrării la negocierea directă.

7. Pentru negocierea directă va fi pastrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

8. Locatorul va negocia cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită, conform programării.

9. Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini.

10. După încheierea negocierii directe Comisia de evaluare întocmeste un proces-verbal care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care recomandă locatorului oferta cu cel mai mare quantum al chiriei.

### **C. Garanții**

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.
2. Ofertanților necâștigatori li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător în urma unei cereri de restituire.
3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:
  - a.) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
  - b.) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de inchiriere.
4. Garanțiile se pot depune la casieria Primăriei Comunei Vladesti;
5. Valoarea garanției de participare: 100 lei.

### **3. CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini este prezentat în anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 18/2018 și este parte componentă a documentației de atribuire.

### **4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

#### **I. Prezentarea ofertelor - condiții de eligibilitate**

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.
2. Persoanele juridice și fizice care au litigii cu autoritatea publică, ce are calitatea de locatar, sau care au debite neonorate către Primaria Comunei Vladesti, nu au dreptul de a participa la ședințele de licitație publică sau la cele de negociere directă, după caz.
3. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va înscrie doar obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertantului.

#### **PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

##### **A. Documente pentru ofertanți persoane juridice :**

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:
  - certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului ;
  - certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului;
2. Acte doveditoare a stării materiale și financiare care să ateste capacitatea de preluare a concesiunii și de exploatare :
  - scrisoare de bonitate bancară din partea unei banci prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară ;

- certificate constatatoare emise de instituțiile abilitate care să confirme achitarea obligatiilor exigibile de plată față de bugetul local și bugetul consolidat al statului la zi;

- declarație pe proprie răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară ;

4. Imputernicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia.

5. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare, caietul de sarcini, garanția de participare la licitație și certificatul de urbanism.

6. O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

#### **B. Documente pentru ofertanti persoane fizice :**

1. Certificat Fiscal privind impozitele și taxele locale, emis de Consiliul local al localității în care domiciliază.

2. Documente care dovedesc identitatea, nume, prenume, adresa;

3. Cazier fiscal de la Administrația Financiară de domiciliu;

4. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare, caietul de sarcini, garanția de participare la licitație și certificatul de urbanism.

5. Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

#### **PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și terenul pentru care ofertează ;

2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant.

3. Oferta va cuprinde:

- durata de exploatare a imobilului ;

- chiria – în euro/mp/an

4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.

6. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

7. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

#### **II. Precizări privind oferta**

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.

2. Oferta trebuie să fie fermă, și redactată în limba română.

3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.

5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere a imobilului pentru a-l exploata conform obiectivelor sale.

6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.

7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă e cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.

8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

9. Elemente de preț

Pretul minim de pornire a licitației este de 117,72 euro/lună.

10. Pasul de ofertare va fi de minim 10% sau multiplu de 10% peste pretul minim de pornire al licitației.

11. Modul de achitare a prețului concesiunii cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de închiriere.

12. Locatarul va suporta toate cheltuielile de instituire a închirierii prevăzute.

13. Cumpărătorul documentației de atribuire participant la licitația publică căruia nu i-a fost adjudecat imobilul va primi contravaloarea garanției de participare.

14. Cumpărătorul documentației de atribuire care nu a participat la licitația publică va suporta integral contravaloarea acesteia.

15. Cumpărătorul documentației de atribuire câștigător al licitației publice, va suporta integral contravaloarea acesteia.

16. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

## **5. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

**Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este: cel mai mare nivel al chiriei.**

5.1. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

5.2. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5.4. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC**

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatarului.

## **7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

7.1. Locatarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

7.2. Locatarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.

7.3. Subînchirierea este interzisă.

7.4. Locatarul este obligat să plătească chiria.

7.5. Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

7.6. La încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului, locatarul este obligat să restituie locatorului în deplină proprietate terenul închiriat.

7.7. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

7.8. După închiriere, realizarea obiectului de investiții se va face numai pe baza unui proiect legal avizat și aprobat și a autorizației de construire emisă de organele competente. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investiției, privesc pe locatar.

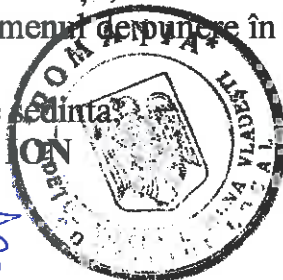
7.9. Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnice edilitare existente și obținerea acordului de la deținătorii acestora, privesc pe locatar.

7.10. Locatarul este obligat de a asigura, pe perioada închirierii, regularizarea și continuitatea activității în scopul căreia a fost închiriat imobilul.

7.11. Locatorul are dreptul ca, prin împuterniciții săi, să urmărească mersul lucrărilor de construcții, în vederea asigurării calității și stabilității construcției și încadrarea în termenul de punere în funcțiune stabilit prin actul de închiriere.

Presedinte de Sedință

**TATARU ION**



Contrasemneaza,

Secretar,

**GHITA MIHAI**