



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

## Comunicat de presă

VLĂDEȘTI, 19.09.2011

### Stadiul implementării proiectului

« ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI FURNIZĂRII SERVICIILOR PUBLICE LA NIVELUL COMUNEI VLĂDEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA »

Comuna Vlădești în calitate de beneficiar al contractului de finanțare nr.88 din 26.04.2010 încheiat cu Ministerul Administrației și Internelor, Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative implementează

« ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI FURNIZĂRII SERVICIILOR PUBLICE LA NIVELUL COMUNEI VLĂDEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA »

COD SMIS-6138, Axa prioritară 2: „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”, Domeniul de intervenție 2.2: "Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor. Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice".

Proiectul este cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin **Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, cod SMIS-6138**.

Valoarea totală a proiectului, fără TVA, este de 682.759,00 lei, din care:

- 580.345,15 lei valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European
- 88.758,67 lei valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național
- 13.655,18 lei cofinanțarea eligibilă a beneficiarului, din partea Primăriei Vlădești

**Obiectivul general** al proiectului este îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice la nivelul administrației publice locale a comunei Vlădești, județul Vâlcea.

**Scopul proiectului** este creșterea gradului de accesibilitate a tuturor solicitanților (persoană fizică sau juridică) la serviciile publice oferite de administrația publică locală a comunei Vlădești, județul Vâlcea, prin dezvoltarea capacității manageriale și de acțiune, pe principiul concentrării furnizării diferitelor servicii administrative într-un punct de contact unic de tipul „ghișeului unic”.

**Grupul țintă** al proiectului - funcționari publici și personal contractual din cadrul primăriei comunei Vlădești și cetățenii comunei Vlădești.

Principalele **activități** implementate:

1. Implementarea și monitorizarea proiectului la nivelul Unității de Implementare a Proiectului;
2. Asistență tehnică pentru planificarea serviciilor destinate cetățenilor. Asigurarea managementului proiectului și transfer de know how către Unitatea de Implementare a Proiectului;
3. Organizarea unei vizite de studii;
4. Pregătirea profesională a personalului din cadrul primăriei și al aleșilor locali;
5. Editare materiale informative;
6. Dotarea cu mobilier și echipamente în vederea amenajării ghișeului unic;
7. Realizare sistem informatic integrat (rețea intranet și pagină web);
8. Auditul extern al proiectului.

**Locul de desfășurare al proiectului: Consiliul Local al comunei Vlădești.**

În perioada august 2011 – septembrie 2011, ultima luna de proiect, Serviciul Public Comunitar Evidență a Persoanelor și – a continuat activitatea, eliberând în total 50 cărți de identitate pentru cetățenii comunei Vlădești.



**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
**Fondul Social European**



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Administrației și Internelor**



**Inovație în administrație**  
**Programul Operațional**  
**"Dezvoltarea Capacității Administrative"**

**Activitățile implementate s-au concretizat în următoarele rezultate:**

- a fost înființat un punct unic pentru furnizarea serviciilor publice *de tipul ghișeului unic* cu scopul de a reduce timpul de așteptare, de a facilita accesul la informație și de a reduce durata de rezolvare a problemelor cetățenilor la maxim 5 zile, în funcție de complexitatea solicitării
- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor a vizat reducerea timpului necesar pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor comunei Vlădești
- a crescut gradul de pregătire profesională a executivului și a aleșilor locali prin participarea la sesiuni de instruire: *curs de perfecționare ECDL, Dezvoltare durabilă și managementul orientat spre performanță, Managementul informațiilor publice & Transparența comunicării cu cetățeanul, Managementul documentelor, Serviciul Public Comunitar de Evidență Persoanelor*, la conferințe și schimb de experiență;
- a fost implementat un sistem integrat de informații publice (rețea Intranet, Software specializat, pagină web, Info-Chiosc) cu scopul de a oferi acces direct și instantaneu la informație, scurtarea timpului procedurilor de rutină, rezolvarea rapidă și interactivă a problemelor și a cererilor, simplificarea procesului, procedurilor, circuitelor și demersurilor administrative, reducerea numărului de formulare administrative cerute utilizatorilor serviciilor publice.

Proiectul se finalizează în data de 25 septembrie 2011, acesta derulându-se pe o perioadă de 17 luni.

Pentru relații suplimentare în legătură cu implementarea proiectului, vă stăm la dispoziție la telefon: 0250776049; fax: 0250776012; e-mail: [primaria.vladesti@gmail.com](mailto:primaria.vladesti@gmail.com).

Persoana de contact: ing.CRAINEA TUDOR, administrator public, manager proiect.